

## Dirigenti

### Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33

Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Art. 10. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

1. Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

2. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di cui al comma 1, definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3. Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. A tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione.

3. Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

4. Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

5. Ai fini della riduzione del costo dei servizi, dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché del conseguente risparmio sul costo del lavoro, le pubbliche amministrazioni provvedono annualmente ad individuare i servizi erogati, agli utenti sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Le amministrazioni provvedono altresì alla contabilizzazione dei costi e all'evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché al monitoraggio del loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati ai sensi dell'articolo 32.

6. Ogni amministrazione presenta il Piano e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo n. 150 del 2009 alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

7. Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 1.

8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:

a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;

b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

c) i nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009;

d) i curricula e i compensi dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 1, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo.

9. La trasparenza rileva, altresì, come dimensione principale ai fini della determinazione degli standard di qualità dei servizi pubblici da adottare con le carte dei servizi ai sensi dell'articolo 11 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, così come modificato dall'articolo 28 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Art. 15. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza

1. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione o consulenza:

a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;

b) il curriculum vitae;

c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un

compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.

3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

5. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornato l'elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, di cui all'articolo 1, commi 39 e 40, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

## COMUNE DI CASTELLETTO d'ORBA

Segreteria convenzionata fra i Comuni di Castelletto d'Orba, Tagliolo Monferrato, Rivalta Bormida, Carrosio, Morsasco.

Pubblicazione dati relativi al segretario comunale Riccardo Austa

a) estremi dell'atto di nomina: deliberazione CC n. 37 del 29.11.2014

Decreto n. 8 del 12.8.2014 del Sindaco del Comune sede convenzione

b) curriculum vitae : vedere di seguito

c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali: nessuno.

d) compensi relativi al rapporto di lavoro: la spesa annua lorda a carico del Comune, per il segretario comunale, è stata nel 2013 di euro 20.644,47.

e) dichiarazione inesistenza cause di inconfiribilità:

Dichiarazione inesistenza cause di inconfiribilità

Io sottoscritto Riccardo Austa, segretario di questo Comune, dichiaro che non mi risultano sussistere cause di inconfiribilità, per tale nomina.

F.to Riccardo Austa

## CURRICULUM PROFESSIONALE

Riccardo AUSTA

Nato a Genova il 10.2.1952

1978 laurea con pieni voti in Giurisprudenza all'Università di Genova;

1.8.1978 -31.7.1979 dipendente del Comune di Novi Ligure (AL) come responsabile Ufficio Studi e Statistiche, q.f. 6^;

1.8.1979 -11.2.1980 segretario comunale del Consorzio di Comuni Cabella Ligure-Cantalupo Ligure (AL);

12.2.1980 -14.7.1998, salvo periodi di aspettativa (1.7.1991 - 4.8.1995), segretario del Comune di Vignole Borbera (AL);

durante questo periodo:

- 10.7.1981 -30.6.1991 segretario del Consorzio Acquedotto Val Borbera (AL);
- 1.7.1991 -31.12.1994 Amministratore Straordinario e poi Commissario Straordinario dell'U.S.S.L. 73 di Novi Ligure (AL);
- 1.1.1995 -4.8.1995 direttore generale dell'U.S.L. 22 ( Acqui Terme, Novi Ligure, Ovada) della Regione Piemonte;
- nell'ottobre del 1996, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (Ministero dell'Interno) ho frequentato il corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su "Lavori pubblici e condono edilizio", con valutazione conclusiva di : ottimo profitto;
- nel febbraio 1997 ho vinto il concorso di segretario al Comune di Carloforte (Cagliari), con popolazione di circa 7.000 abitanti, dove però non ho preso servizio per motivi familiari;
- dal 1980 al 2001, in periodi diversi ho prestato servizio come segretario supplente nei Comuni di Arquata Scrivia e di Serravalle Scrivia (ciascuno con popolazione di circa 6000 abitanti) per un totale di circa un anno e dieci mesi;

1.1.1996 -30.6.1999 direttore del Consorzio Azienda Acquedotti (Val Borbera, Val Curone, Val Grue, Valle Scrivia);

1.7.1999 - 31.12.2000 segretario del Consorzio Azienda Acquedotti (Val Borbera, Val Curone, Val Grue, Valle Scrivia);

15.4.1997 - 28.2.2010 segretario del Consorzio Servizi alla Persona di Novi Ligure.

15.7.1998 -12.12.1999 segretario dei Comuni di Vignole Borbera e Sardigliano, convenzionati;

nel periodo aprile-luglio del 2000 ho frequentato il corso di aggiornamento professionale per segretari comunali " Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale;

1.1.2000 -15.11.2002 segretario e direttore dei Comuni di Arquata Scrivia e Vignole Borbera, convenzionati;

10.12.2002 – 31.12.2004 segretario e direttore dei Comuni di Arquata Scrivia e Serravalle Scrivia, convenzionati;

1.1.2005 – 24.9.2006 segretario e direttore dei Comuni di Arquata Scrivia, Castelletto d'Orba e Grondona, convenzionati;

25.9.2006 – 14.2.2006 segretario e direttore dei Comuni di Castelletto d'Orba e Grondona, convenzionati;

15.2.2007 – 31.12.2007 segretario e direttore dei Comuni di Castelletto d'Orba, Ronco Scrivia, Grondona e Rivalta Bormida, convenzionati;

1.1.2008 – 30.6.2010 segretario e direttore dei Comuni di Castelletto d'Orba, Grondona, Rivalta Bormida, Tagliolo Monferrato e Carrosio, convenzionati;

17.2010 al 31.12.2014 segretario dei Comuni di Castelletto d'Orba, Grondona, Rivalta Bormida, Tagliolo Monferrato, Carrosio, Morsasco, convenzionati;

dall'1.1.2015 segretario dei Comuni di Castelletto d'Orba, Tagliolo Monferrato, Rivalta Bormida, Carrosio, Morsasco.