



COMUNE DI CASTELLETTO D'ORBA

Provincia di Alessandria

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.1

OGGETTO:

Approvazione PEG

L'anno duemilaventiquattro addì venticinque del mese di gennaio alle ore 09:00, nella Sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Mario Pesce	SINDACO	Presente
Giuseppe Lasagna	ASSESSORE	Presente
Eleonora Carbone	ASSESSORE	Assente

Presenti 2 Assenti 1

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale De Felice Dott.ssa Cristina il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il SINDACO inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

Deliberazione di G.C. n. 1 del 25-01-2024

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30.12.2023, è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026, nonché la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

Atteso che, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, ai responsabili di servizio sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo, per cui si presuppone che questi operino nell'attuazione della gestione per quanto di rispettiva competenza;

Fatto constare che questo Ente, per le proprie dimensioni, non è obbligato all'adozione del piano esecutivo di gestione, ma che comunque, ai fini di fornire ai responsabili di servizio già individuati con decreto sindacale la possibilità di adottare gli atti di gestione ed assumere impegni di spesa, occorre assegnare ai medesimi le risorse e gli interventi contenuti nel bilancio di previsione corrente;

Richiamato il Documento Unico di Programmazione, come aggiornato nella seduta di approvazione del bilancio, in cui per ciascun Programma di ogni Missione sono state definite le risorse finanziarie, umane e le dotazioni strumentali da assegnare ai Responsabili dei servizi;

Considerato che a ciascuno dei suddetti Programmi occorre ora attribuire gli obiettivi di mantenimento e di sviluppo da conseguire nel corso del 2024;

Ritenuto di formalizzare il perfezionamento dell'affidamento ai Responsabili di servizio dei compiti di attuazione della gestione assegnando ai medesimi le risorse e le dotazioni, unitamente agli obiettivi di mantenimento e di sviluppo per il 2024;

Visto l'allegato prospetto con la dotazione finanziaria, le risorse umane e le dotazioni strumentali, oltre agli obiettivi di sviluppo e mantenimento da assegnare a ciascun Responsabile di servizio, il quale, per la gestione delle rispettive risorse e spese opererà nel limite degli stanziamenti previsti secondo i principi dell'efficacia e dell'efficienza, dell'economicità e del buon andamento dell'amministrazione;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione uffici e servizi;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare il P.E.G.– quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione – e quale atto di affidamento ai Responsabili di servizio e al Segretario Comunale dei compiti d’attuazione dei Programmi definiti dal Consiglio Comunale, assegnando ai medesimi – per l’anno 2024 - le necessarie dotazioni finanziarie, le risorse umane e le dotazioni strumentali oltre agli obiettivi di mantenimento e di sviluppo;
2. Di stabilire che ogni Responsabile di servizio opererà, gestionalmente, nel limite degli stanziamenti previsti e secondo i principi dell’efficacia, dell’efficienza, dell’economicità e del buon andamento dell’amministrazione;
3. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune, in ossequio agli adempimenti di trasparenza previsti dalle vigenti norme di legge.

Di dichiarare, con successiva votazione unanime e favorevole resa palesemente, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 25-01-2024

Il Responsabile
F.to Dott.ssa Cristina De Felice

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 25-01-2024

Il Responsabile
F.to Barbara Ghio

Questo verbale viene così sottoscritto

Il SINDACO
F.to Pesce Mario

Il Vice Segretario Comunale
F.to De Felice Dott.ssa Cristina

Questa deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 13-02-2024 per 15 giorni consecutivi.

Castelletto d'Orba, li 13-02-2024

Reg. Pubbl. n. 72

Il Vice Segretario Comunale
F.to De Felice Dott.ssa Cristina

Contro di essa non sono pervenute opposizioni
Castelletto d'Orba, li

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D.Lgs 267/00)

Divenuta esecutiva in data 25-01-2024

Per dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Castelletto d'Orba, li

Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina De Felice

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Castelletto d'Orba, li 13-02-2024

Il Vice Segretario Comunale
De Felice Dott.ssa Cristina