



COMUNE DI CASTELLETTO D'ORBA

Provincia di Alessandria

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.21

OGGETTO:

Approvazione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali di automazione degli uffici. Autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio - Art. 2, comma 594, Legge 24.12.2007, N. 244.

L'anno duemilaventi addì ventisei del mese di febbraio alle ore 10:15, nella Sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Mario Pesce	SINDACO	Presente
Stefano Cavanna	ASSESSORE	Presente
Eleonora Carbone	ASSESSORE	Presente

Presenti 3 Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Parodi dott. Massimo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il SINDACO inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

Deliberazione di G.C. n. 21 del 26-02-2020

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'art. 2, commi da 588 a 599, della Legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) ha riaffermato il principio e l'obbligo del contenimento dei costi delle amministrazioni pubbliche;

in particolare l'art. 2, comma 594, della citata Legge 244/2007 ha introdotto l'obbligo dell'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Dato atto della dotazione strumentale in dotazione agli uffici comunali e, dei mezzi comunali di servizio e dei beni immobili di proprietà dell'Ente;

Preso atto della obbligatorietà ed utilità di predisposizione dei piani di razionalizzazione triennali di che trattasi;

Visti:

- l'art. 5, comma 14 del Decreto Legge 78/2010, convertito nella Legge 122/2010;
- il D. Lgs. 267/2000;

Preso atto del parere favorevole espresso sulla regolarità tecnica del Segretario comunale;

■ DELIBERA

1) Di adottare i seguenti piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle:

a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio – art. 2, commi 594, 595, 596, Legge 244/2007:

- La ricognizione 2020 delle dotazioni strumentali a corredo delle postazioni di lavoro degli uffici ha evidenziato il sostanziale rispetto dei principi di razionalizzazione dell'utilizzo e di contenimento dei costi. La dotazione informatica degli uffici è da tempo strutturata per la parte hardware con unità server centrale e da 8 postazioni di lavoro (unità client) e da una fotocopiatrice centralizzata utilizzata come stampante di rete che garantisca una riduzione dei costi di riproduzione, da utilizzare quale unità preferenziale di stampa da parte di tutti gli uffici comunali, mentre i vari applicativi informatici (software), che ricomprendono la gran parte delle attività dell'ente, sono materialmente installati sull'unità server e utilizzabili dalle

varie postazioni client. Funzionali alle attività da svolgere risultano altresì l'arredo e gli strumenti d'ufficio.

Nel corso del triennio 2020/2022:

- Per la parte hardware si provvederà ad utilizzare la fotocopiatrice centralizzata come stampante di rete, con sensibilizzazione degli operatori. Le stampanti presenti nelle singole postazioni di lavoro, con costo copia più elevato, saranno progressivamente dismesse e non sostituite in caso di rottura ad eccezione di quella dedicata alla stampa delle carte identità e degli atti di stato civile, con il conseguente risparmio di spesa sull'acquisto di cartucce TONER e INKJET.
- Per la parte software si prevede solamente l'aggiornamento degli applicativi gestionali all'evoluzione normativa con limitata possibilità di contenimento delle spese, nonché di adeguamento alla normativa in materia di trasparenza e accesso, nell'arco del triennio;

b) Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo - art. 2, commi 588-594, Legge 244/2007:

- La ricognizione 2020 ha evidenziato il rispetto della norma. Il Comune ha in dotazione una autovettura fiat panda, acquistata e destinata per il servizio di protezione civile, come pure un "Pick up" acquistato per la medesima finalità. Ha inoltre un furgone SCUDO e un autocarro DAILY.
- Dispone inoltre di due mezzi operativi, un trattore e una terna.

Se ne prevede il mantenimento anche per il triennio 2020/2022, fatta salva l'eventuale rottamazione dello SCUDO, se del caso.

c) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali - art. 2, commi 594-599, Legge 244/2007;

- La ricognizione 2020 ha evidenziato che il Comune ha in disponibilità esclusivamente fabbricati di proprietà, con caratteristiche di destinazione a pubblici servizi;

2) Nel triennio 2020/2022, preso atto della destinazione a finalità istituzionali, che verrà mantenuta per gran parte degli immobili (patrimoniali indisponibili), con riferimento ai fabbricati patrimoniali disponibili in proprietà si prevede il mantenimento della destinazione ad uso pubblico attuale;

3) Di rendere pubblici i piani triennali di cui al punto 1 con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del D. Lgs. 82/2005;

4) Rendere, con separata votazione favorevole, unanime e legalmente espressa, immediatamente eseguibile il presente atto.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità' tecnica**

Data: 26-02-2020

Il Responsabile
F.to dott. Massimo Parodi

Questo verbale viene così sottoscritto

IL SINDACO
F.to Pesce Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Parodi dott. Massimo

Questa deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 06-03-2020 per 15 giorni consecutivi.

Castelletto d'Orba, li 06-03-2020

Reg. Pubbl. n. 88

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Parodi dott. Massimo

Contro di essa non sono pervenute opposizioni
Castelletto d'Orba, li

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D.Lgs 267/00)

Divenuta esecutiva in data 26-02-2020

Per dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Castelletto d'Orba, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Parodi dott. Massimo

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Castelletto d'Orba, li 06-03-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Parodi dott. Massimo